

# Microsoft Office Project planeación y administración de Proyectos

## PRE REQUISITOS

Conocer el ambiente de Windows en cualquiera de sus versiones

Captura de información en Excel

Manejo de la computadora (Mouse y Teclado)

Administrar archivos (abrir, cerrar y guardar)

Nociones sobre gestión de proyecto

## Tema 1 INTRODUCCION TEORIA DE UN PROYECTO

Definir un proyecto objetivos y fases

Suposiciones, Delimitaciones y estimaciones

Administración equilibrio del tiempo, dinero y ámbito

## Tema 2 CREACION Y PLANIFICACION DE UN PROYECTO

Definición de periodos laborales del proyecto

Días festivos, libres y vacaciones

Definir unidades de tiempo (jornada laboral)

Crear una lista de tareas nuevas ó tareas importadas de otros programas

Asignar fecha de inicio y agregar restricciones

Asignar duración de tareas y duración real

Hipervínculos, colaboradores externos

Qué es un hito. Supervisión de eventos importantes

### **Tema 3 ORGANIZAR TAREAS Y SUB TAREAS**

Insertar una nueva fila

Duraciones estimadas, agregar tareas repetitivas

Esquemas, vinculación, alternar vistas

### **Tema 4 CREAR ESTRUCTURA JERARQUICA Y REPRESENTACION DE POSICIONES**

Identificar los tipos de enlaces y parámetros con valores

Campos predecesoras Fin a Comienzo, Comienzo a Comienzo Fin a Fin

Comienzo a Fin y sus variantes

Enlazar tareas dependientes en un diagrama de Gantt u otra vista

Estructuras de Descomposición del trabajo mediante códigos EDT

### **Tema 5 ASIGNAR RECURSOS**

Tipos de Recursos

Material Trabajo Costo

Crear un recurso, asignar un recurso a una tarea, asignar un recurso adicional a una tarea

Resolver Conflictos de Recursos

Gráfico de Recursos, Vista de Uso de Recursos

### **Tema 6 FINALIZAR UN PLAN DE PROYECTO**

Establecer una línea de Base

Ver la Ruta Critica

Diagrama de Gantt de Seguimiento

Ajustar la duración de un proyecto

Desplegar estadísticas del proyecto

## **Tema 7 MICROSOFT PROJECT CON OTRAS APLICACIONES**

Importar una lista de tareas de Excel

Importar los recursos de una lista de Excel

Platillas en Excel

Configuración de Project para admitir datos externos

Exportar los costos del proyecto a Excel a una Tabla Dinámica

Exportar datos del Proyecto a un diagrama dinámico en visto

Exportar datos del Proyecto a Microsoft Word

Exportar datos del proyecto a una presentación de PowerPoint

## **Tema 8 ACTUALIZACION DE UN PROYECTO**

Asignarle un % de progreso a las tareas

Dividir Tareas. Reagendar una tarea. Filtrar tareas en un plan de proyecto

Filtros Predeterminados Autofiltros

Agrupar Tareas en un plan de proyecto Agrupaciones Predeterminadas

Agrupaciones Personalizadas

Buscar datos mezclando filtros y agrupaciones. Agregar Columnas a las vistas

## **Tema 9 CREAR REPORTES IMPRESOS**

Crear un Reporte. Tipos de reporte y sub reportes

Establecer encabezados y pies de página. Impresión correcta

## **Tema 10 ADMINISTRAR VARIOS PROYECTOS**

Compartir Recursos Proyecto Compartidor

Leer sobreasignaciones de personal en más de un proyecto